

 **World Space  
Week** MEXICO

Los Satélites Mejoran la Vida  
4 - 10 / Octubre / 2020

Semana  
**MUNDIAL** del  
**ESPACIO** '20  
**México**

Manual: Alta Sede SME Mex 2020

## Tabla de contenido

<b>Registra tu Usuario.....</b>	<b>2</b>
<b>Inicia sesión.....</b>	<b>3</b>
<b>Alta de Sede .....</b>	<b>4</b>
<b>Ver los datos de la Sede .....</b>	<b>7</b>
<b>Cambio de Logo.....</b>	<b>8</b>
<b>Editar Sede. ....</b>	<b>9</b>
<b>Eliminar Sede. ....</b>	<b>10</b>
<b>Cerrar Sesión .....</b>	<b>11</b>

## Registra tu Usuario

Registra tu usuario en: <http://sme-mexico.space/2020/regLog.php>

- Ingresa tu nombre completo.
- Ingresa un correo electrónico valido.
- Introduce una contraseña de mínimo 8 caracteres.
- Repite la contraseña
- Lee y si estás de acuerdo acepta las Políticas de Privacidad (Si no aceptas no se registrará tú Usuario).
- Introduce el captcha.
- Da clic en registrar.

Una vez hecho esto te llegará un correo de confirmación con tu usuario y contraseña.

The image shows a web interface for user registration. On the left is the 'Inicia Sesión' (Login) section, and on the right is the 'Registra tu Usuario' (Register your user) section. The registration form includes fields for Name Completo, Correo, Contraseña, and Repita Contraseña, followed by a checkbox for 'He leído y Acepto las Políticas de privacidad' and a captcha. Annotations a) through g) point to the following elements:

- a) Points to the 'Name Completo' input field.
- b) Points to the 'Correo' input field.
- c) Points to the 'Contraseña' input field.
- d) Points to the 'Repita Contraseña' input field.
- e) Points to the 'He leído y Acepto las Políticas de privacidad' checkbox.
- f) Points to the captcha image.
- g) Points to the 'REGISTRAR' button.

## Inicia sesión

Ingresa a: <http://sme-mexico.space/2020/regLog.php>

- h) Ingresa tu Usuario, el correo electrónico que proporcionaste, es tu usuario
- i) Ingresa tu contraseña.
- j) Ingresa el captcha.
- k) Da clic en iniciar sesión.

The image shows a screenshot of a web application interface with two main sections: 'Inicia Sesión' (Log In) on the left and 'Registra tu Usuario' (Register User) on the right. The top navigation bar includes links: ¿Qué Es?, Archivo, Participa, Actividades, Noticias, Sedes, Materiales, and Contacto. The 'Inicia Sesión' form has fields for 'Correo' (Email) and 'Contraseña' (Password), a 'Mostrar Contraseña' checkbox, a CAPTCHA image, and an 'INICIAR SESIÓN' button. The 'Registra tu Usuario' form has fields for 'Nombre Completo' (Full Name), 'Correo' (Email), 'Contraseña' (Password), and 'Repita Contraseña' (Repeat Password). Annotations with yellow arrows and letters point to specific fields: 'a)' points to the 'Nombre Completo' field; 'b)' points to the 'Contraseña' field in the login form; 'c)' points to the CAPTCHA image; and 'd)' points to the 'INICIAR SESIÓN' button. A '- 0 -' separator is visible between the two forms.

**Inicia Sesión**

Correo  
alanbarragan

Contraseña  
.....

☐ Mostrar Contraseña



**Registra tu Usuario**

Nombre Completo  
Nombre Apellido(s)  
Debe introducir su nombre completo

Correo  
Ej. usuario@dominio.com  
Debe introducir un correo

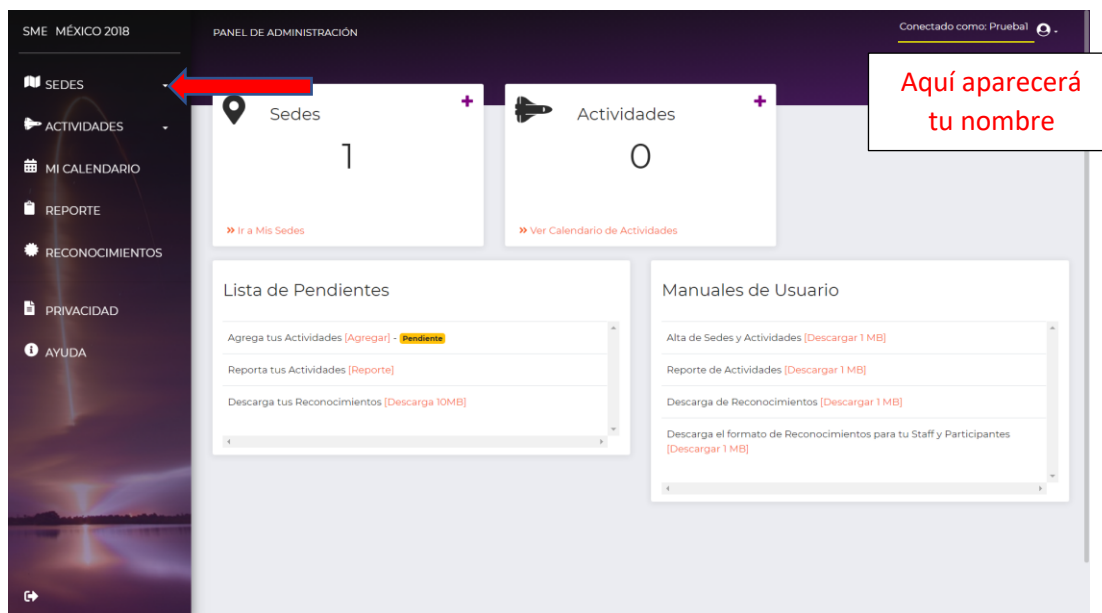
Contraseña  
Mínimo 8 caracteres  
Debe introducir su contraseña

Repita Contraseña  
Repita la contraseña  
Debe repetir su contraseña

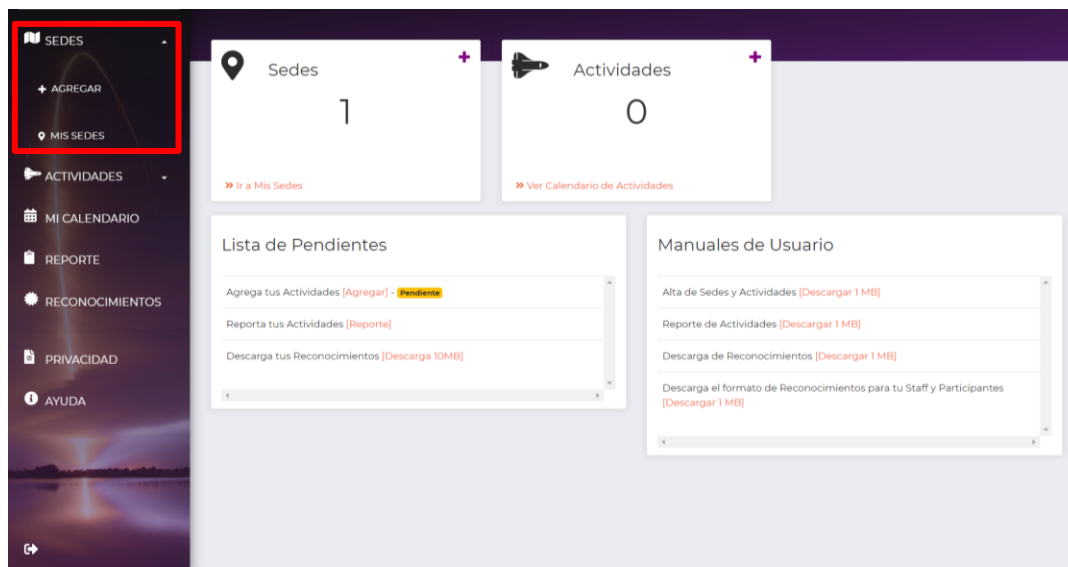
## Alta de Sede

Una vez que iniciaste sesión se te desplegará la siguiente pantalla.

- 1) Da clic en SEDES.



- 2) Da clic en agregar



3) Llena los datos de la Sede, Recuerda que los datos marcados con \* son obligatorios.

**SME MÉXICO 2018** PANEL DE ADMINISTRACIÓN Conectado como: Prueba1

**SEDES**

**ACTIVIDADES**

**MI CALENDARIO**

**REPORTE**

**RECONOCIMIENTOS**

**PRIVACIDAD**

**AYUDA**

**Instrucciones**

- + Llena cuidadosamente los campos que a continuación se presentan.
- + Todos los campos marcados con \* son obligatorios.
- + No olvides dar click en el botón "Guardar", si sales de esta página o la actualizas perderás los cambios realizados.
- + Si deseas dar de alta más de una sede, guarda los datos y clic en el botón "Nueva Sede".

**Datos de la Sede**

\* Nombre Sede - Nombre completo, sin abreviaturas  
Ingresar el Nombre de tu Sede

\* Dirección - Busca y selecciona tu dirección. Ej. Insurgentes Sur 1685  
Ingresar la dirección de tu Sede

\* Calle - Ingresar Nombre y Número  
Nombre  
Número

\* Ciudad - Sin abreviaturas

\* Estado - Sin abreviaturas

\* Correo electrónico Sede - debe tener formato usuario@dominio.com  
Ej. usuario@dominio.com

Dirección Web - Campo no obligatorio, puedes agregar tu sitio web o perfil de redes sociales, ingresa dirección completa Ej. http://www.misito.com  
Ej. http://www.misito.com

- Nombre de la Sede.
- Dirección (Empieza a escribir la dirección y te parecerán varias opciones relacionadas a tu Sede, selecciona la que más se adecue a tu Sede).

**SME MÉXICO 2018**

**SEDES**

**ACTIVIDADES**

**MI CALENDARIO**

**REPORTE**

**RECONOCIMIENTOS**

**PRIVACIDAD**

**AYUDA**

+ Si deseas dar de alta más de una sede, guarda los datos y clic en el botón "Nueva Sede".

**Datos de la Sede**

\* Nombre Sede - Nombre completo, sin abreviaturas  
Agencia Espacial Mexicana

\* Dirección - Busca y selecciona tu dirección. Ej. Insurgentes Sur 1685  
Insurgentes Sur 1685

- Avenida de los Insurgentes Sur 1685 Álvaro Obregón, Ciudad de México, CDMX, México
- Insurgentes Sur 1685 Cuadalupe Inn, Ciudad de México, CDMX, México
- Insurgentes Sur 1685 Chimalcoyoc, Ciudad de México, CDMX, México
- Insurgentes Sur 1685 San Pedro Xalisco, Ecatepec de Morelos, Méx., México
- Insurgentes Sur 1685 Guadalupe, México

\* Estado - Sin abreviaturas  
Ciudad de México

\* Correo electrónico Sede - debe tener formato usuario@dominio.com  
Ej. usuario@dominio.com

Dirección Web - Campo no obligatorio, puedes agregar tu sitio web o perfil de redes sociales, ingresa dirección completa Ej. http://www.misito.com  
Ej. http://www.misito.com

Con el fin de tener una estadística de instalaciones se solicita la siguiente información:

Espacio(s) Destinado(s) para la celebración  
Ej. Auditorio, Patio Escolar, Planetario, Gimnasio, etc...

Capacidad estimada del Espacio destinado para la celebración  
Ej. 1000 personas

Equipo del Espacio Destinado para la celebración  
Ej. Proyector, Pantallas, Computadoras, etc...

- Una vez que seleccionaste la dirección se rellenarán automáticamente los campos de:
  - Calle.
  - Ciudad.
  - Estado.
- Si la dirección de tu Sede no aparece, llena los campos manualmente.

- e) Ingresa un correo valido para que contacten tu Sede. A Esta dirección se enviarán los reconocimientos de participación.
- f) Dirección web de la Sede (Campo no obligatorio). Puede ser una red social.
- g) Los siguientes campos son para fines estadísticos y no son obligatorios
  - i) Espacios destinados para la celebración.
  - ii) Capacidad estimada del Espacio destinado para la celebración.
  - iii) Equipo del Espacio Destinado para la celebración.
- h) Datos Responsable de la Sede – El responsable es quien otorga permiso sobre la sede, por ejemplo, el director o dueño de la sede
  - i) Ingresa el Título y Nombre del Titular de la Sede.
  - ii) Selecciona un Género (masculino, femenino).
  - iii) Ingresa el teléfono del titular a 10 dígitos.
  - iv) Ingresa el correo electrónico del titular.
- i) Organizador de la Sede. El organizador es quien se encarga de la logística del evento, si el responsable es quién organiza, deberá repetir sus datos en estos campos.
  - i) Ingresa el Título y Nombre del Organizador de la Sede.
  - ii) Selecciona un género.
  - iii) Ingresa el teléfono del organizador a 10 dígitos.
  - iv) Ingresa el correo electrónico del organizador.
- j) Da clic en el botón azul con título “Enviar Datos”.

Después que llenes todos los campos solicitados y des click en enviar datos aparecerá el siguiente mensaje.

## Ver los datos de la Sede

Para ver tu Sede da clic en SEDES y posteriormente en MIS SEDES, aparecerá una ventana con la SEDE que acabas de dar de alta, con un menú, donde puedes:

- 1) Cambiar logo.
- 2) Vista pública - Aquí aparecerá la forma en que los demás verán tu Sede.
- 3) Editar los datos de tu Sede.
- 4) Eliminar Sede.

SME MÉXICO 2018 PANEL DE ADMINISTRACIÓN Conectado como: Prueba1

SEDES

ACTIVIDADES

MI CALENDARIO

REPORTE

RECONOCIMIENTOS

PRIVACIDAD

AYUDA

Sedes Registradas - Clic en los nombres/logos para ver su información

Menú

Cambiar Logo Vista pública Editar Sede Eliminar Sede

Agencia Espacial Mexicana

Documentos disponibles

- Descarga el [Formato de reconocimiento \[IMB\]](#)

Información

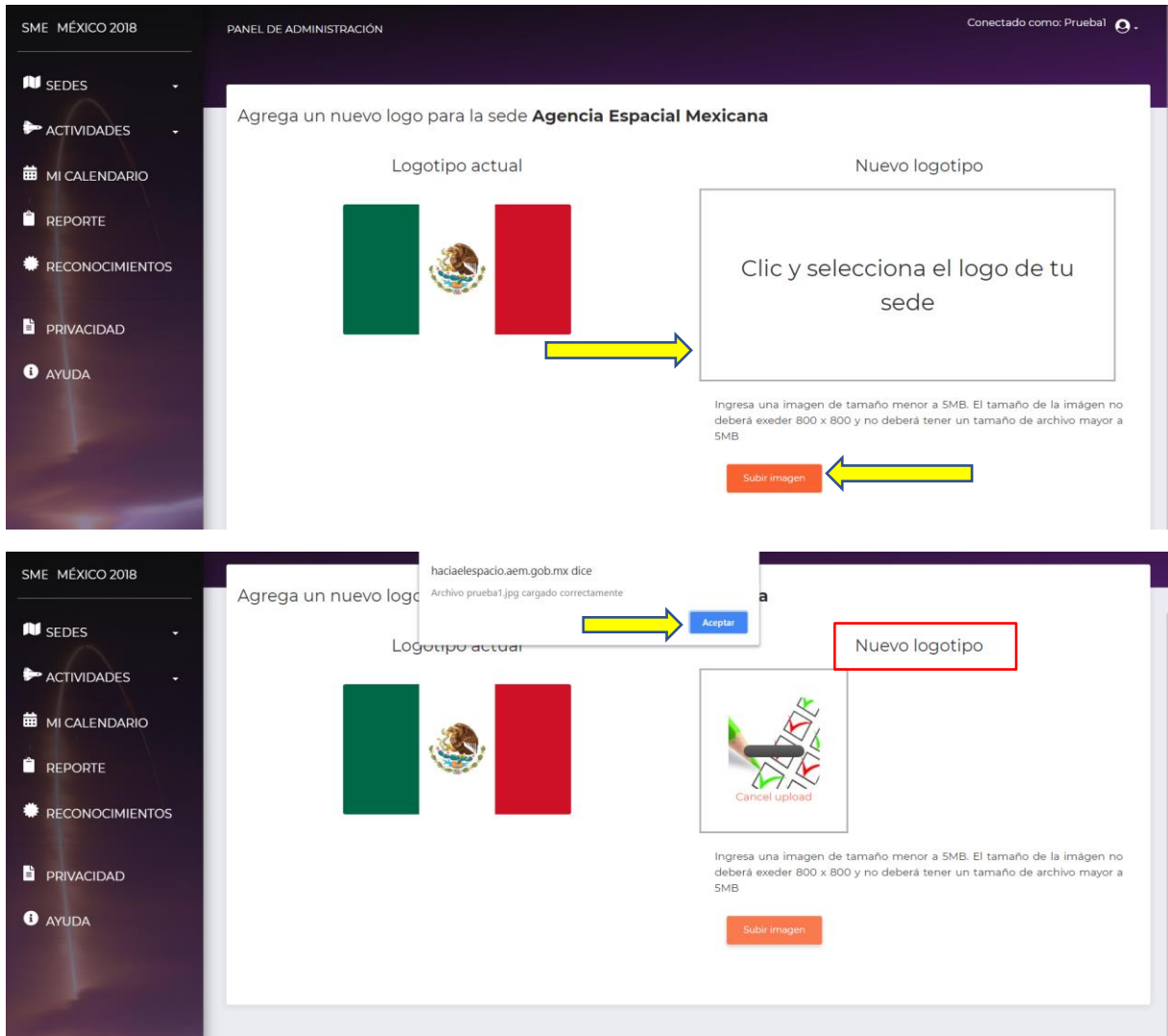
- Nombre Completo: **Agencia Espacial Mexicana**
- Fecha de registro: **2018-5-28 14:27:12**
- Dirección: **Insurgentes Sur 1685, Guadalupe Inn, Ciudad de México, CDMX, México**
- Calle: **Insurgentes Sur**
- Número: **1685**
- Ciudad: **Ciudad de México**
- Estado: **Ciudad de México**
- Correo electrónico Sede: **contacto@aem.gob.mx**
- Dirección Web: **https://www.gob.mx/aem**
- Espacio(s) destinado(s) para la celebración: **Auditorio**
- Capacidad: **100**
- Equipo: **Proyector**
- Titular: **Agencia Agencia Espacial Mexicana**
- Teléfono Titular: **5536911310**
- Correo Electrónico Titular: **contacto@aem.gob.mx**
- Organizador: **Agencia Agencia Espacial Mexicana**
- Teléfono Organizador: **5536911310**
- Correo Electrónico Organizador: **contacto@aem.gob.mx**
- Reporte de Actividades: **No entregado**
- Evidencia de Actividades: **No entregadas**
- Constancias: **No Generadas**
- Total Asistentes +18 Hombres: **0**



## Cambio de Logo

Cambiar logo. Por omisión se pondrá la bandera de México, pero puedes cambiar el logo siguiendo los siguientes pasos:

- Da clic en Cambiar Logo
- Aparecerá una nueva ventana dar clic en “Clic y selecciona el logo de tu sede”.
- Selecciona el logo que quieras de imagen con las características solicitadas. Tamaño de archivo menor a 5MB y mayor a 800 x 800 pixeles
- Da clic en Subir Imagen y aceptar.



## Editar Sede.

En este apartado puedes editar tu Sede, Si te faltó o cambió un dato, puedes entrar a esta sección a modificar la información- Ten en cuenta que una vez que realices tu reporte de actividades al finalizar la SME no podrás realizar ningún cambio en tu sede.

- a) Recuerda que los campos marcados con un \* son obligatorios.
- b) Al finalizar la modificación de información de tu Sede da clic en el botón azul con título “Guardar Cambios”.
- c) Si no deseas modificar los datos clic en cancelar.

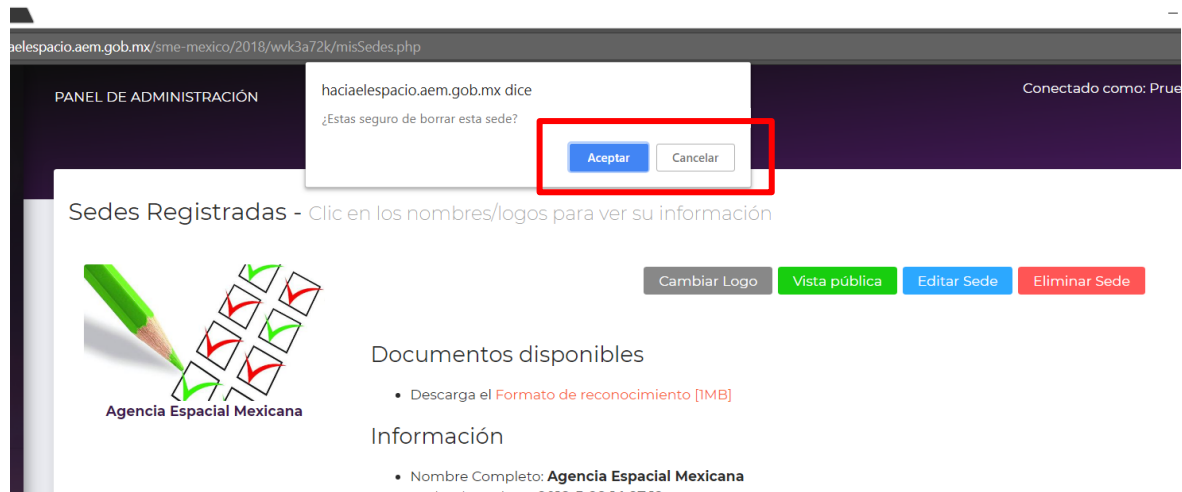
The screenshot shows the 'Editar Sede' (Edit Seat) form within the 'SME MÉXICO 2018' application. The left sidebar contains navigation options: SEDES, ACTIVIDADES, MI CALENDARIO, REPORTE, RECONOCIMIENTOS, PRIVACIDAD, and AYUDA. The main form area includes the following fields:

- Gender selection: ☒ Masculino, ☐ Femenino
- \* Teléfono Titular - 10 dígitos: 5536911310
- \* Correo Electrónico Titular: contacto@aem.gob.mx
- \* Título y Nombre del Organizador de la Sede - Si el titular es el organizador de la Actividad, deberá repetir sus datos en "Organizador":
  - Agencia: Agencia Espacial Mexicana
- Gender selection: ☒ Masculino, ☐ Femenino
- \* Teléfono Organizador - 10 dígitos: 5536911310
- \* Correo Electrónico Organizador: contacto@aem.gob.mx

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Guardar Cambios' button and a red 'Cancelar' button. A yellow arrow points to the 'Guardar Cambios' button, and another yellow arrow points to the 'Cancelar' button.

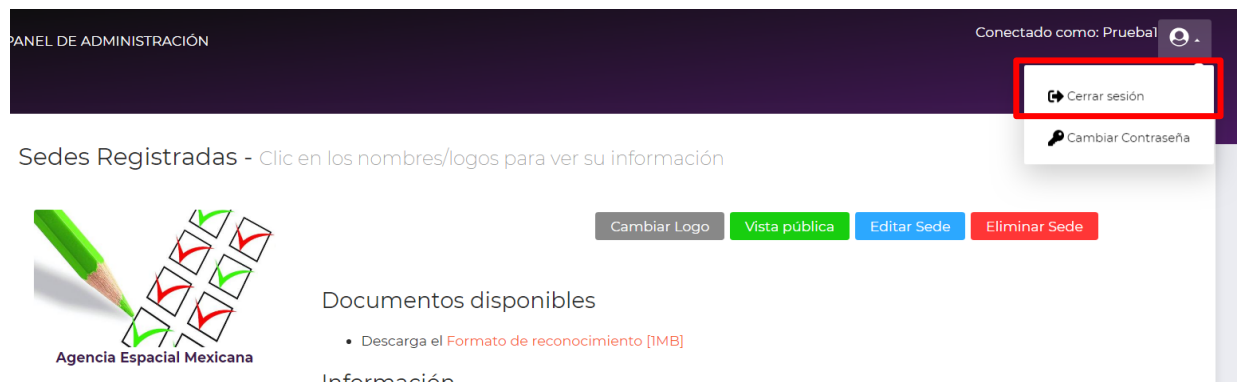
## Eliminar Sede.

Al dar clic en el botón rojo con título “Eliminar Sede” y confirmar que estas seguro de borrar la sede, borrarás permanentemente los datos de tu sede y sus actividades asociadas. Si diste clic por error en dicho botón o te arrepientes, da clic en “Cancelar”



## Cerrar Sesión

Para cerrar tu sesión y salir del sistema, da clic en el botón a un lado de tu nombre y da clic en cerrar sesión.



PANEL DE ADMINISTRACIÓN

Conectado como: Prueba

Cerrar sesión

Cambiar Contraseña

Sedes Registradas - Clic en los nombres/logos para ver su información

Cambiar Logo Vista pública Editar Sede Eliminar Sede

Documentos disponibles

- Descarga el [Formato de reconocimiento \[IMB\]](#)

Información

O da clic en el botón inferior de la barra de herramientas lateral:

